

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика). Русский язык
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)
Русский язык и литература

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 6 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 1,8 | 1,8 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 2 | 2 |
| Иные формы | 142 | 142 |
| Итого | 144 | 144 |

Программу практики составила:

профессор, д-р филол. наук, доцент Соколова М.Г.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Срок действия программы практики до «30» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка», приобретение практических умений и компетенций в сфере педагогической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Методика преподавания русского языка 1», «Педагогика», «Морфология современного русского языка», «Профессионально-коммуникативная культура и этика педагога».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Методика преподавания литературы 1, 2», «Производственная практика (педагогическая практика). Литература».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Производственная практика.

5. Место проведения практики

Практика осуществляется в средних образовательных учебных учреждениях – школах г. Тольятти и Самарской области в зависимости от выбора студентов и активизированных договоров.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) | Знать: Формы развивающей учебной деятельности |
| | | Уметь: Организовывать развивающую учебную деятельность |
| | | Владеть: Технологиями интеграции учебных предметов |
| ПК-10 Способен планировать и проводить занятия по русскому языку и литературе, а также осуществлять контроль и оценку текущих и итоговых результатов освоения | ПК-10.1 Проводит занятия по русскому языку и литературе с учетом современных научных требований и требований ФГОС | Знать: Современные научные подходы к преподаванию русского языка |
| | | Уметь: Планировать занятия по русскому языку в соответствии с |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| основной образовательной программы обучающимися | | ФГОС |
| | | Владеть: Технологиями проведения занятий по русскому языку |
| ПК-11 Готов к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира | ПК-11.2 Осуществляет развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира | Знать: |
| | | – Методы и технологии развития познавательной активности |
| | | – Уметь: Создавать условия для развития познавательной активности |
| ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных | ПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями | – Владеть: ехнологиями развития познавательной активности. |
| | | Знать: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - многоуровневую организацию системы языка; - структурно-семантическую характеристику её основных единиц; - типы и различные модели современных уроков русского языка; - существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий, методики изучения частных разделов русского языка и развития речи учащихся. |
| | | Уметь: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - продумывать методическую структуру урока, последовательность и способы работы над новым материалом, его закрепления, обобщения и систематизации с учётом типичных затруднений учащихся. |
| | | Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами по научной проблеме. |
| ПК-14 Способен осуществлять | ПК-14.2 Демонстрирует знание современной | Знать: Базовые лингвистические термины |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| профессиональную деятельность с использованием терминологического аппарата современного филологического знания | филологической терминологии | Уметь: - Использовать филологическую терминологию в учебном процессе |
| | | Владеть: Навыками корректного употребления терминологии |
| ПК-15 Способен к формированию у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного русского литературного языка | ПК-15.2 Осуществляет формирование у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного русского литературного языка | Знать: Нормы современного русского литературного языка: |
| | | Уметь: - Применять методы коррекции речевых ошибок |
| | | Владеть: Приёмами мотивации к соблюдению норм |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования, регулирующие педагогическую деятельность (в т.ч. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, локальные акты образовательной организации) |
| | | Уметь: применять положения нормативно-правовых актов в повседневной педагогической деятельности при планировании и проведении уроков русского языка, внеурочной работы, оценочных процедур |
| | | Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере образования для решения типовых педагогических задач (составление рабочих программ, календарно-тематического планирования, отчётов) |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|---|---------|-----------|-------|--|
| СРП | <p>Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период педагогической практики:</p> <p>1) выбор школ, заключение договоров, оформление направлений на практику;</p> <p>2) инструктаж по технике безопасности, педагогической этике, особенностях проектирования урока и внеклассного мероприятия, особенностях современных школьных предметных программ и учебников;</p> <p>3) установочная конференция по педагогической практике: корректировка заданий, обзорные лекции и консультации руководителей практики.</p> | 6 | 1.8 | - | Собеседование |
| ИФ | <p>Основной этап: работа в школах:</p> <p>1) Общее знакомство со школой и классом. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в средних классах школы, работа в качестве классного руководителя. Участие в беседе, проводимой администрацией школы. Изучение опыта преподавания в школе и классе, к которому прикреплен студент. Ознакомление с планами работы учителя - тематическими, поурочными.</p> <p>2) Посещение и анализ уроков. Посещение 2-х уроков однокурсников, стенограмма и анализ одного из них (по литературе) в педагогическом дневнике. Планирование уроков на период педагогической практики, разработка конспектов уроков.</p> <p>3) Проведение собственных уроков русского языка (четыре зачетных урока), разработка одного внеклассного мероприятия по русскому языку.</p> | 6 | 142 | - | Задания на практику |

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------|------------|----------|--|
| ПА | <p>Завершающий этап – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета:</p> <p>1) Подведение итогов педпрактики. Оформление необходимой документации: дневника педпрактики.</p> <p>2) Оформление отчета, включающего описание проделанной работы (дневник педпрактики), «конструктор» уроков русского языка, письменный самоанализ одного из проведенных уроков, конспекты лучших зачетных уроков, ведомость зачетных уроков и оценками и отзыв учителя.</p> <p>3) Подготовка материалов и проведение заключительной отчетной конференции по педагогической практике, устные доклады с презентациями.</p> | 6 | 0.2 | - | Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола» |
| Форма (формы) отчетности по практике — наличие оформленного отчета | | | | | |
| Итого: | | | 144 | - | |

8. Образовательные технологии

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, семинарских занятий;
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия («круглый стол»).

| № п/п | Название образовательной технологии | № этапа учебной практики |
|-------|--|---|
| 1. | Технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме установочной лекции (преподавателем сообщается форма практики и особенности ее проведения) | Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период педагогической практики |
| 2. | Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков | Основной этап: работа в школах |
| 3. | «Круглый стол» по итогам педпрактики | Завершающий этап – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета |

9. Методические указания

При прохождении практики студенты наблюдают за осуществлением воспитательного процесса, организацией учебных процедур, анализируют школьную документацию. Итоги наблюдения ежедневно отражаются в дневнике практики.

При подготовке отчетной документации студент должен предоставить в письменной форме (дневник учебной практики) результаты наблюдений; а также: самостоятельно составленный календарный план, конспекты двух уроков (в традиционной и нетрадиционной форме), анализ учебной литературы и учебной программы по русскому языку и литературе для определенного класса, за которым был закреплен практикант, план внеклассных мероприятий.

Практика после проходит под руководством преподавателей кафедры русского языка и литературы, знакомых с настоящей программой. Руководители практики от кафедры отвечают за условия и содержание работы практиканта, готовят отчетную документацию по итогам практики студентов своей группы, составляют график посещения студентами места практик и предоставляют его за 5 дней до начала практики заведующему кафедрой для утверждения; обеспечивают студентов всеми необходимыми материалами для прохождения практики, в период прохождения практики студентами оказывают им посильную помощь в подготовке материалов, по мере необходимости проводя консультирование.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|
| ПК-3 | Вопросы к зачету с оценкой № 6-11 Задание № 1 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола» |
| ПК-14 | Задание № 2 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола» |
| ПК-15 | Задание № 2 |
| ПК-8 | Задание № 1 Вопросы к зачету с оценкой № 3-5 Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола» |
| ПК-10 | Задание № 1 Задание № 2 |
| ПК-11 | Вопросы к зачету с оценкой № 1-13 |
| ОПК-1 | Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола» |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1:

Подготовить развернутые планы-конспекты урока русского языка разных типов на темы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя-предметника на период педпрактики.

Краткое описание и регламент выполнения

Проверяется в письменном виде групповым руководителем педпрактики и учителем-предметником. За образец оформления плана-конспекта предлагается взять план-конспект урока «Понятие о дееспричастии», анализируемый на практическом занятии. В конспекте должны быть сформулированы цели урока, подробно расписан каждый структурный элемент урока.

Критерии оценки:

отлично – представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать систему упражнений, оптимально подбирать методы и приемы объяснения нового материала.

хорошо – незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов).

удовлетворительно – незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов), неаккуратное оформление, отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

неудовлетворительно – конспект не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к урокам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять конспект урока.

Задание № 2: Проведение 2-х зачетных уроков по русскому языку в соответствии с подготовленными планами-конспектами уроков

Краткое описание и регламент выполнения

Проверяется групповым руководителем или учителем-предметником, присутствующими на зачетном уроке студента. Схема анализа урока:

1. Тема и цели урока:

Как сформулированы тема и цель урока (дидактическая, воспитательная, развивающая)? Насколько удачно учитель определяет цели урока? Информирован ли он учащихся о цели и задачах урока? В какой форме он это делает?

2. Тип и структура урока:

Какой тип урока избран учителем? Структура урока: основные этапы урока, их последовательность и логическая связь, соответствие структуры урока его типу, содержанию и целям, распределение времени по этапам урока. Обеспечение целостности и завершенности урока.

3. Оборудование урока:

Цель, место и методика использования различных средств обучения: наглядных пособий, учебников, дидактического материала, технических средств обучения.

4. Содержание урока:

Соответствие содержания урока программным требованиям. Какой материал изучался на уроке впервые? Какие знания, умения и навыки закреплялись? Соответствие использованного дидактического материала содержанию, задачам урока, возрастным интересам учащихся. Реализация на уроке внутри- и межпредметных связей.

5. Методы и приемы обучения на уроке:

Какие методы были использованы на уроке при объяснении нового материала, в процессе формирования умений и навыков. Методические приемы и упражнения, использованные на каждом этапе урока, их эффективность в обучении, воспитании и развитии школьников. Какие упражнения носят репродуктивный характер? Какие упражнения носят продуктивный характер? Приведите конкретные примеры таких упражнений из конспекта урока. Пути повышения творческой активности и самостоятельности учащихся на уроке.

6. Организация учебной работы на уроке:

Постановка целей работы на каждом этапе урока. Чередование различных видов деятельности в течение урока. Способы проверки упражнений. Контроль и оценка работы учащихся. Объем домашнего задания и подготовка учащихся к его выполнению.

7. Результаты урока:

Достижение поставленных целей урока. Что в данном уроке представляется вам особенно интересным?

Критерии оценки:

«отлично» – полностью решены все учебно-воспитательные задачи, использованы оптимальные методы и приемы, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, максимально активизировалась самостоятельная работа учащихся, повторение изученного

материала, выдержана соразмерность частей урока, своевременно дана домашняя работа, использованы необходимые наглядные пособия и ТСО, прокомментированы оценки, практикант не допустил ни одной фактической или психолого-педагогической ошибки. Это урок яркий, живой, оригинальный, не оставляющий равнодушным;

«хорошо» – полностью решены учебно-воспитательные задачи урока, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов). Недостаточная четкость в работе практиканта, незначительные упущения организационного характера. Хороший урок – это интересный урок;

«удовлетворительно» - урок по своему содержанию соответствует основным принципам дидактики, однако студент показал невысокий уровень знания языка или не заметил ошибки в ответах учащихся. Студент не сумел организовать активную учебную и трудовую деятельность учащихся на уроке. Наглядность на уроке использовалась в основном правильно, но имели место отдельные недочеты (несвоевременность использования, слабое руководство процессом восприятия). В проведении урока допускались методические ошибки, что отрицательно сказалось на знаниях учащихся. На уроке имели место нарушения дисциплины со стороны учащихся, а студент в ряде случаев не реагировал на это или не смог ничего сделать по восстановлению дисциплины, не смог заинтересовать учащихся работой на уроке. В основном поставленные познавательные и воспитательные цели достигнуты;

«неудовлетворительно» – урок проведен на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных учениками знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на уроке плохая. Цель урока не достигнута.

10.2.2. Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»

(наименование оценочного средства)

Отчет по итогам практики должен включать:

- а) календарно-тематический план по русскому языку;
- б) технологические карты 2-х лучших уроков русского языка (1 из них – нетрадиционной структуры) со всеми вспомогательными материалами,
- в) ведомость проведенных уроков, среди которых зачетные уроки с оценками;
- г) методический анализ посещенного урока;
- д) сценарий проведенного тематического внеклассного мероприятия по русскому языку,
- е) краткий отзыв учителя-словесника о работе студента с предлагаемой оценкой за практику, заверенный печатью школы,
- ж) заключение;
- з) краткий отзыв руководителя практики от кафедры, краткий отзыв завкафедрой;
- и) индивидуальное задание на производственную практику (педагогическая практика);
- к) акт о прохождении практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Защита практики на заключительной конференции: доклад-презентация студентов (по одному от школы).

Процедура проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I. Подготовительный этап включает:

– выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

– подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

– подбор дискуссионщиков (дискуссионщиками «круглого стола» являются преподаватели и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

– подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед учителем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность!

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

– определение понятийного аппарата (тезауруса);

– краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;

– перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

– разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

– заключительную речь модератора;

– оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

– консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

– подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II. Дискуссионный этап состоит из:

– выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола»;

– проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы;

– выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи;

– подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает подведение заключительных итогов ведущим.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен исчерпывающий анализ результатов педагогической практики. Сообщение богато примерами, характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют;

«хорошо» баллов выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен анализ результатов педагогической практики. Однако некоторые пункты анализа не раскрыты в сообщении. Сообщение характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные фактические неточности;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если не подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен поверхностный анализ результатов педпрактики. Студент не иллюстрирует положения сообщения необходимыми примерами. Наблюдаются существенные отклонения от сути вопроса. Высказывания не достаточны по содержанию и требуют многих уточняющих вопросов, не всегда логически связаны между собой. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по теме сообщения, но не овладел необходимой системой знаний;

«неудовлетворительно» – сообщение отсутствует или в сообщении содержится поверхностный анализ лишь отдельных компонентов учебника. Ответ на теоретический вопрос отсутствует или не соответствует теме. Допущено много фактических ошибок. Отсутствует смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|--------------|--|
| 1. | Сущность методики преподавания русского языка как науки, ее лингвистические, психологические и дидактические основы. |
| 2. | Русский язык как учебный предмет в школе. Цели и принципы обучения русскому языку в средней школе. |
| 3. | Содержание и структура школьного курса русского языка по основным школьным программам. |

| | |
|-----|--|
| 4. | Учебник как ведущее средство обучения. Характеристика действующих учебников по русскому языку для средней школы. |
| 5. | Характеристика учебных комплексов по русскому языку и его основных компонентов. |
| 6. | Урок как основная форма учебно-воспитательного процесса. Основные требования к современному уроку русского языка. |
| 7. | Урок изучения нового материала в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения. |
| 8. | Урок закрепления изученного в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения. |
| 9. | Методы и приемы обучения русскому языку. Классификация методов обучения. Характеристика частнодидактических методов обучения русскому языку. Проблема выбора оптимального метода обучения. |
| 10. | Наглядность в преподавании русского языка. Методика использования наглядных пособий на различных этапах освоения учебного материала. |
| 11. | Урок обобщающего повторения в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения. |
| 12. | Урок контроля в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения. |
| 13. | Опрос на уроках русского языка, его задачи, функции, виды и формы. Методика проведения опроса разных видов. |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| зачет с оценкой | «отлично» | <p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции. |
| | «хорошо» | <p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции. Задания, предусмотренные практикой, выполнены |
| | «удовлетворительно» | ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов |
| | «неудовлетворительно» | ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1 | Алмазова И. Г. | Теория и методика воспитания: курс лекций и практикум : учебное пособие / И. Г. Алмазова, Е. В. Долгошеева, С. Н. Числова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-9765-5449-8.. | Учебное пособие | 2024 | ЭБС "Лань" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1 | Елецкая О. В. | Методика диагностики дизорфографии у школьников [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Елецкая. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-891-5. | Учебно-методическое пособие | 2019 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Пранцова Г. В. | Методика обучения литературе [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 272 с. - | Практикум | 2017 | ЭБС «Лань» |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|---|
| | | ISBN 978-5-9765-1126-2. | | | |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1. | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307) | Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет. |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения | Столы (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| | курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612) | |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401) | Компьютеры, столы, стулья |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916) | Компьютеры, столы, стулья |